

**Общероссийская общественная организация
«Всероссийское добровольное пожарное общество»**



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СИСТЕМЕ ВДПО**

г. Москва 2018 г.

В настоящих методических рекомендациях изложены основные требования к получению лицензии на ведение образовательной деятельности, подготовке, переобучению и организации повышения квалификации персонала региональных и местных отделений ВДПО, к организации процесса обучения в учебном центре (классе).

СОДЕРЖАНИЕ:

- 1. ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
 - 1.1. Образовательная лицензия
 - 1.1.1. Нормативное регулирование
 - 1.1.2. Случаи, в которых необходимо получение лицензии
 - 1.1.3. Лица, которые могут получить лицензию, лицензирующий орган и срок действия лицензии
 - 1.1.4. Последствия осуществления деятельности без лицензии
 - 1.2. Порядок получения лицензии
 - 1.2.1. Заполнение формы заявления о выдаче лицензии
 - 1.2.2. Подготовка прилагаемых к заявлению документов
 - 1.2.3. Представление документов в лицензирующий орган
 - 1.2.4. Проверка лицензирующим органом соответствия соискателя лицензионным требованиям
 - 1.2.5. Получение лицензии
 - 1.3. Дополнительные процедуры, осуществляемые после получения лицензии
 - 1.3.1. Переоформление лицензии
 - 1.3.2. Получение временной лицензии
 - 1.3.3. Получение дубликата лицензии и копии лицензии
 - 1.4. Лицензионные требования
- 2. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА И ПЕРЕПОДГОТОВКА КАДРОВ**
 - 2.1. Виды ученичества
 - 2.2. Подготовка новых работников
 - 2.3. Профессиональная переподготовка
 - 2.4. Повышение квалификации
 - 2.5. Виды повышения квалификации
 - 2.6. Формы повышения квалификации
 - 2.7. Виды учебных заведений
- 3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА (КУРСОВ)**
 - 3.1. Правовые аспекты обучения
 - 3.2. Штат учебного центра
 - 3.3. Для обучения необходимо
 - 3.4. Организация удаленного обучения
 - 3.5. Алгоритм работы учебного центра
 - 3.6. Какие документы вы сможете выдавать своим выпускникам
 - 3.7. Учебный центр (класс): образовательный процесс
 - 3.8. Примерный перечень учебно-методической документации образовательного учреждения для реализации образовательных.

1.

РАЗДЕЛ 1. ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- ✓ **Образование** - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;
- ✓ **обучение** - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;
- ✓ **квалификация** - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;
- ✓ **профессиональное образование** - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности;
- ✓ **профессиональное обучение** - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);
- ✓ **образовательная деятельность** - деятельность по реализации образовательных программ;
- ✓ **образовательная организация** - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;
- ✓ **организация, осуществляющая обучение**, - юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности;
- ✓ **организации, осуществляющие образовательную деятельность**, - образовательные организации, а также организации, осуществляющие обучение.

1.1. Образовательная лицензия

1.1.1. Нормативное регулирование

Лицензирование образовательной деятельности регулируется:

- ✓ Федеральным законом от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (далее - Закон о лицензировании);
- ✓ ст. 91 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон об образовании);
- ✓ Положением о лицензировании образовательной деятельности (утв. Постановлением Правительства РФ от 28.10.2013 N 966) (далее - Положение);
- ✓ Приказ Рособрнадзора от 12.03.2015 N 279 "Об утверждении форм документов, используемых Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в процессе лицензирования образовательной деятельности"

1.1.2. Случаи, в которых необходимо получение лицензии

Осуществление образовательной деятельности требует получения лицензии (п. 40 ч. 1 ст. 12 Закона о лицензировании, ч. 1 ст. 91 Закона об образовании).

Лицензирование образовательной деятельности осуществляется по видам образования, уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), подвидам дополнительного образования.

1. Образование подразделяется на следующие виды:

а) **общее образование** направлено на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе;

б) **профессиональное образование** направлено на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности;

в) **профессиональное обучение** направлено на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

г) **дополнительное образование** направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

Виды образовательных услуг

Образовательная деятельность включает в себя оказание услуг по реализации образовательных программ. В него входят следующие программы:

1) основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

2) основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена;

3) основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

4) основные программы профессионального обучения - программы переподготовки рабочих, служащих;

5) основные программы профессионального обучения - программы повышения квалификации рабочих, служащих;

6) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы;

7) дополнительные профессиональные программы повышения квалификации;

8) дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки.

Реализация основных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения осуществляется в соответствии с перечнями профессий, специальностей и направлений подготовки с указанием присваиваемой квалификации.

Не требуется получение лицензии

Не лицензируется:

✓ образовательная деятельность индивидуальных предпринимателей, осуществляемая ими непосредственно;

1.2.3. Лица, которые могут получить лицензию, лицензирующий орган и срок действия лицензии

Лица, которые могут получить лицензию

Получить лицензию на образовательную деятельность могут:

а) **образовательные организации** - некоммерческие организации, осуществляющие на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности и в соответствии с целями, ради достижения которых они созданы.

Согласно ч. 1 ст. 22 Закона об образовании образовательная организация создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций. Данные организационно-правовые формы предусмотрены Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

Образовательные организации могут быть:

- ✓ государственными (создаваемыми РФ или субъектом РФ);
- ✓ муниципальными (создаваемыми муниципальными образованиями);
- ✓ частными (создаваемыми в соответствии с законодательством РФ физическими и (или) юридическими лицами и их объединениями, за исключением иностранных религиозных организаций).

Образовательные организации, реализующие **дополнительные образовательные программы**, подразделяются на следующие типы:

- 1) организация дополнительного образования - осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;
- 2) организация дополнительного профессионального образования - по дополнительным профессиональным программам.

б) **организации, осуществляющие обучение**, - юридические лица, которые на основании лицензии осуществляют наряду с основной образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности.

в) **индивидуальные предприниматели**, за исключением тех, кто осуществляет образовательную деятельность непосредственно.

Лицензирующий орган

Лицензирование образовательной деятельности осуществляют следующие органы (ч. 3 ст. 91 Закона об образовании, п. 2 Положения):

а) Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (**Рособрнадзор**) выдает лицензии следующим лицам:

- ✓ организациям, осуществляющим образовательную деятельность по программам высшего образования;
- ✓ федеральным государственным профессиональным образовательным организациям, реализующим программы среднего профессионального образования в сферах обороны, производства продукции по оборонному заказу, внутренних дел, безопасности, ядерной энергетики, транспорта и связи, наукоемкого производства;
- ✓ российским образовательным организациям, расположенным за пределами территории РФ;
- ✓ иностранным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по месту нахождения филиала на территории РФ;

б) **органы исполнительной власти субъектов РФ** осуществляют переданные полномочия РФ в сфере образования в отношении всех иных образовательных организаций, а также в силу ч. 20 ст. 2 Закона об образовании индивидуальных

предпринимателей, которые ведут образовательную деятельность на территории субъекта РФ (п. 2 ч. 1 ст. 7 Закона об образовании, пп. "б" п. 2 Положения).

В каждом субъекте РФ соответствующим нормативным-правовым актом определен свой орган, отвечающий за лицензирование образовательной деятельности.

Контактная информация Рособнадзора и перечень органов исполнительной власти субъектов РФ, реализующих полномочия в сфере образования, приведен на сайте Рособнадзора www.obrnadzor.gov.ru.

Срок действия лицензии

Выданная лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно (ч. 4 ст. 9 Закона о лицензировании).

1.2.4. Последствия осуществления деятельности без лицензии

Административная ответственность

Осуществление образовательной деятельности без лицензии является административным правонарушением, ответственность за которое предусмотрена:

✓ ч. 2 ст. 14.1 КоАП РФ, если осуществляемая деятельность признается предпринимательской;

✓ ч. 1 ст. 19.20 КоАП РФ, если осуществляемая деятельность не связана с извлечением прибыли.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе вести такую деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Образовательные организации являются некоммерческими и осуществляют образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности и в соответствии с целями, ради достижения которых они созданы. Некоммерческие организации не имеют в качестве основной своей цели извлечение прибыли. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с уставными целями (п. 1 ст. 101 Закона об образовании).

Если образовательная деятельность **не связана с извлечением прибыли**, то ее осуществление без лицензии влечет за собой применение следующих мер ответственности (ч. 1 ст. 19.20 КоАП РФ):

✓ для **должностных лиц** - штраф от 30 000 до 50 000 руб. (или дисквалификация на срок от одного года до трех лет). Согласно примечанию к ст. 2.4 КоАП РФ такими лицами являются руководители и иные работники организаций, выполняющие организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции;

✓ для **юридических лиц** - штраф от 170 000 до 250 000 руб. (или административное приостановление деятельности).

Уголовная ответственность

За осуществление предпринимательской деятельности без лицензии, причинившее **крупный ущерб** гражданам, организациям или государству либо сопряженное с извлечением **дохода в крупном размере**, ч. 1 ст. 171 УК РФ предусмотрена уголовная ответственность в виде одного из следующих наказаний:

✓ штраф до 300 000 руб. или в размере заработной платы либо иного дохода осужденного за период до двух лет;

✓ обязательные работы на срок до 480 часов;

✓ арест на срок до шести месяцев.

1.2. Порядок получения лицензии

1.2.1. Заполнение формы заявления о выдаче лицензии

Для получения лицензии соискатель должен представить в лицензирующий орган соответствующее заявление, оформленное в соответствии с приказом Рособнадзора от 12.03.2015 N 279 "Об утверждении форм документов, используемых Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в процессе лицензирования образовательной деятельности"

В заявлении соискатель указывает наименование лицензирующего органа, в который оно подается, и отмечает одну из просьб: предоставить лицензию на осуществление образовательной деятельности; предоставить лицензию в связи с реорганизацией юридического лица в форме разделения или выделения из его состава одной или нескольких организаций (т.е. временную лицензию). Далее в заявлении приводится следующая информация:

✓ полное и (в случае наличия) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица.

✓ организационно-правовая форма соискателя. Указание на организационно-правовую форму, а также на тип образовательной организации должно содержаться в наименовании.

✓ адрес места нахождения соискателя лицензии.

✓ адрес места (адреса мест) осуществления соискателем образовательной деятельности.

✓ основной государственный регистрационный номер (ОГРН).;

✓ данные документа, подтверждающего факт внесения в ЕГРЮЛ сведений о соискателе с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию.

Документом, подтверждающим внесение записи о юридическом лице в ЕГРЮЛ, является Свидетельство о государственной регистрации юридического лица и прилагаемый к нему Лист записи (утв. Приказом ФНС России от 13.11.2012 N ММВ-7-6/843@).

Что касается внесения изменений в устав, в форме заявления предусмотрено отражение данных всех соответствующих свидетельств о внесении записи в ЕГРЮЛ. Поскольку с 4 июля 2013 г. в таких случаях выдается не свидетельство, а Лист записи ЕГРЮЛ (форма N Р50007) (утв. Приказом ФНС России от 13.11.2012 N ММВ-7-6/843@), в заявлении необходимо указать реквизиты этого документа.

✓ идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

✓ данные документа о постановке соискателя на учет в налоговом органе.

Таким документом являются Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения (форма N 1-1-Учет), Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (форма N 2-1-Учет). Эти документы утверждены Приказом ФНС России от 11.08.2011 N ЯК-7-6/488@. В заявлении необходимо привести реквизиты свидетельства, а также КПП и дату постановки соискателя на учет в налоговом органе.

В заявлении также должны быть отражены виды оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности (п. 4 ч. 1 ст. 13 Закона о лицензировании).

В связи с тем, что лицензирование образовательной деятельности осуществляется по видам, уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования (ч. 1 ст. 91 Закона об образовании), а образовательная деятельность включает в себя оказание услуг по реализации образовательных программ, рекомендуем включить в заявление:

1) вид образования (общее, профессиональное или дополнительное образование, профессиональное обучение);

2) уровень образования (подвиды дополнительного образования - дополнительное образование детей и взрослых, дополнительное профессиональное образование);

3) профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования).

При указании профессии можно руководствоваться Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОКСО) ОК 009-2016 (утв. Приказом Госстандарта России от 08.12.2016 N 2007-ст), а также конкретным федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующему направлению подготовки, утвержденному Минобрнауки России (Министерством просвещения Российской Федерации);

4) подвиды дополнительного образования (дополнительное образование детей и взрослых, дополнительное профессиональное образование);

5) реализуемые образовательные программы. Для сведений об образовательных программах в заявлении предусмотрена табличная форма.

Также в заявлении отражаются:

✓ реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты госпошлины за предоставление лицензии. Согласно п. 5 ч. 1 ст. 13 Закона о лицензировании в заявлении можно указать и иные сведения в подтверждение того, что госпошлина уплачена;

✓ номер телефона (факса) соискателя;

✓ номер телефона (факса) филиала соискателя;

✓ адрес электронной почты соискателя;

✓ адрес электронной почты филиала соискателя;

✓ согласие или несогласие на направление в электронной форме уведомлений по процедуре лицензирования;

✓ дата заполнения заявления.

Заявление подписывается руководителем организации с указанием Ф.И.О. и должности и заверяется печатью организации. При этом согласно ч. 1 ст. 13 Закона о лицензировании заявление может быть подписано как руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, так и иным лицом, имеющим право действовать от имени организации. В таком случае в заявлении необходимо указать его фамилию, имя и отчество, а также желательно привести реквизиты доверенности, на основании которой это лицо действует от имени организации.

1.2.2. Подготовка прилагаемых к заявлению документов

К заявлению о предоставлении лицензии должны прилагаться следующие документы (копии документов) и сведения (п. 10 Положения):

1) копии учредительных документов юридического лица, засвидетельствованные в нотариальном порядке. Если верность копий не засвидетельствована нотариусом, предъявляются оригиналы;

2) реквизиты документов, подтверждающих наличие у соискателя на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий) в каждом из мест осуществления образовательной деятельности. Если права на указанные объекты и сделки с ними не подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством РФ, должны представляться также копии правоустанавливающих документов (пп. "б" п. 10 Положения). Согласно п. 18 Положения, если верность копии не засвидетельствована нотариусом, предъявляются оригиналы;

Согласно пп. "б" п. 10 Положения соискатель лицензии должен представить:

1. Реквизиты документов, подтверждающих наличие у него в собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических

занятий), предполагаемых к использованию в образовательной деятельности, - если права на эти объекты или сделки с ними подлежат **государственной регистрации**.

Право собственности и другие вещные права на недвижимость (в частности, право хозяйственного ведения и право оперативного управления) подлежат государственной регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП) (п. 1 ст. 131 ГК РФ, п. 2 ст. 2 Федерального закона от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" (далее - Закон N 122-ФЗ)). Следовательно, если указанные объекты принадлежат соискателю на праве собственности (хозяйственного ведения, оперативного управления), то он по общему правилу должен представить в лицензирующий орган реквизиты документов, подтверждающих данное право.

Кроме того, согласно пп. "б" п. 10 Положения соискатель должен представлять в лицензирующий орган только реквизиты документов, подтверждающих наличие у него указанных объектов (без представления копий правоустанавливающих документов), если сделки с ними также подлежат государственной регистрации. К таким случаям относится, в частности, государственная регистрация договора аренды здания или сооружения, заключенного на срок не менее года (п. 2 ст. 651 ГК РФ). Если договор заключен на неопределенный срок, госрегистрация не требуется (см. об этом подробнее Путеводитель по судебной практике. Аренда зданий и сооружений. Договоры аренды зданий и сооружений, не подлежащие государственной регистрации.). Таким образом, если здания, сооружения и иные перечисленные в пп. "б" п. 10 Положения объекты принадлежат соискателю на праве аренды и при этом договор аренды заключен на срок не менее года, в лицензирующий орган необходимо представлять только реквизиты документов, подтверждающих наличие данных объектов.

В Положении не установлено, в какой форме соискатель должен представить упомянутые реквизиты документов. Рекомендуем уточнить это в лицензирующем органе. Возможными вариантами являются:

✓ составленная соискателем справка, в которой он подтверждает наличие у него указанных объектов на праве собственности (хозяйственного ведения, оперативного управления, аренды, если договор аренды здания или сооружения заключен на срок не менее года) и приводит реквизиты (дата выдачи, номер, кем выдан) документа, подтверждающего указанное право (свидетельства о регистрации права собственности на недвижимое имущество, свидетельства о регистрации права хозяйственного ведения или оперативного управления), либо реквизиты договора аренды;

✓ выписка из ЕГРП. Ее форма приведена в Приложении N 1 к Приказу Минэкономразвития России от 25.12.2015 N 975.

2. Указанные выше реквизиты документов, а также копии правоустанавливающих документов - если права на объекты и сделки с ними не подлежат государственной регистрации.

Права на недвижимое имущество, возникшие до вступления в силу Закона N 122-ФЗ, т.е. до 31 января 1998 г., признаются юридически действительными при отсутствии их государственной регистрации (п. 1 ст. 6 Закона N 122-ФЗ). Такие права могут быть удостоверены договором купли-продажи зданий, помещений, актом о закреплении за организацией имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, заключенными до 31 января 1998 г.

Кроме того, здания или помещения могут находиться у заявителя на ином праве (например, безвозмездного пользования). Подтверждающими документами в таком случае являются соответствующие договоры.

3) подписанная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательным программам (пп. "в" п. 10 Положения). Форма справки утверждена приказом Рособнадзора от 12.03.2015 N 279 "Об утверждении форм

документов, используемых Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в процессе лицензирования образовательной деятельности";

4) копии образовательных программ, разработанных и утвержденных организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

5) реквизиты санитарно-эпидемиологического заключения, выданного в установленном порядке, о соответствии необходимых для осуществления образовательной деятельности зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества санитарным правилам;

6) реквизиты заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности (если соискателем является образовательная организация);

7) справка о наличии условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды (если предполагается реализация образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий), подписанная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8) опись представленных документов.

Опись документов лицензирующие органы требуют представлять в двух экземплярах. Форма описи не утверждена, следовательно, составить ее можно в произвольном виде. Лицензирующий орган может разработать собственную рекомендуемую форму описи, разместив ее на своем сайте или в помещении органа на информационном стенде. В таком случае целесообразнее воспользоваться названной формой.

Обратите внимание!

За предоставление лицензии должна уплачиваться госпошлина (ч. 1 ст. 10 Закона о лицензировании, п. 25 Положения). Ее размер составляет 7500 руб. (пп. 92 п. 1 ст. 333.33 НК РФ).

В соответствии с п. п. 3 и 8 ст. 45 НК РФ организациями госпошлина должна уплачиваться в безналичной форме. Подтверждающим документом в данном случае является платежное поручение с отметкой банка или соответствующего территориального органа Федерального казначейства (иного органа, осуществляющего открытие и ведение счетов) о его исполнении (абз. 2 п. 3 ст. 333.18 НК РФ). При наличных расчетах через банк таким документом является квитанция (абз. 3 п. 3 ст. 333.18 НК РФ).

Уплата госпошлины может подтверждаться также с помощью Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах. При наличии в системе соответствующей информации дополнительное подтверждение не требуется (абз. 4 и 5 п. 3 ст. 333.18 НК РФ). Таким образом, заявитель **вправе, но не обязан** представлять в лицензирующий орган документ, подтверждающий уплату госпошлины.

1.2.3. Представление документов в лицензирующий орган

Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы представляются в лицензирующий орган непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

На практике при подаче документов представителем организации лицензирующий орган может потребовать от него предъявления доверенности.

Представленные документы принимаются лицензирующим органом по описи, копия которой с отметкой о дате приема заявления и документов вручается в день приема соискателю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (ч. 7 ст. 13 Закона о лицензировании).

Представление и получение при лицензировании документов в электронном виде:

Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы можно направить в лицензирующий орган в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (ч. 6 ст. 13 Закона о лицензировании).

Также в электронном виде можно направить заявление о переоформлении лицензии, о выдаче дубликата или копии лицензии.

Заявитель может направить документы в электронном виде посредством единого портала и региональных порталов госуслуг или официальных сайтов лицензирующих органов (п. 9 Правил предоставления документов по вопросам лицензирования в форме электронных документов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16.07.2012 N 722 (далее - Правила предоставления электронных документов)). При этом необходимо использовать усиленную квалифицированную электронную подпись (п. 11 Правил предоставления электронных документов). Правила ее применения при обращении за получением государственных и муниципальных услуг утверждены Постановлением Правительства РФ от 25.08.2012 N 852.

Если в заявлении о предоставлении лицензии указано на необходимость ее выдачи в форме электронного документа, то копия описи с отметкой о приеме заявления и прилагаемых к нему документов или уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений (представления отсутствующих документов) направляются соискателю в форме электронного документа, подписанного электронной подписью. Такой же порядок применяется при переоформлении лицензии.

По просьбе соискателя, обозначенной в заявлении, лицензия или уведомление об отказе в ее предоставлении могут быть направлены ему в форме электронного документа, подписанного электронной подписью. В таком же порядке может направляться переоформленная лицензия или уведомление об отказе в ее переоформлении, дубликат или копия лицензии.

Электронные документы направляются лицензирующим органом в личный кабинет заявителя на Едином портале госуслуг или по указанному им адресу электронной почты (п. 14 Правил предоставления электронных документов). При оформлении документов лицензирующий орган должен использовать усиленную квалифицированную электронную подпись (п. 16 Правил предоставления электронных документов).

Обратите внимание!

Порядок подписания электронных документов регулируется Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Закон N 63-ФЗ). В ст. 5 данного Закона предусмотрены следующие виды электронных подписей: простая и усиленная. Последняя может быть квалифицированной и неквалифицированной.

Последствия представления неполного комплекта документов или неправильно заполненного заявления

Если заявление и прилагаемые документы неправильно оформлены или требуемые документы соискатель лицензии подал не в полном объеме, лицензирующий орган в течение трех рабочих дней со дня приема документов вручает ему (либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов. В течение трех рабочих дней со дня получения надлежащим образом оформленного заявления и документов в полном объеме лицензирующий орган принимает решение о рассмотрении заявления и документов.

1.2.4. Проверка лицензирующим органом соответствия соискателя лицензионным требованиям

После получения заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов лицензирующий орган осуществляет проверку полноты и достоверности

содержащихся в них сведений, в том числе проверку соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям (ч. 1 ст. 14 Закона о лицензировании). Для этого согласно п. 22 Положения лицензирующий орган, используя единую систему межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает необходимую информацию у органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных органов в порядке, который установлен Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Закон N 210-ФЗ).

Указанные проверки осуществляются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Закон N 294-ФЗ), с учетом особенностей организации и проведения проверок, установленных Законом о лицензировании и Законом об образовании (п. 21 Положения, ч. 1 ст. 19 Закона о лицензировании).

Лицензирующим органом проводятся:

- ✓ документарные проверки.

Предметом документарной проверки являются содержащиеся в представленном заявлении и прилагаемых документах сведения. Цель проверки - оценка соответствия требованиям, предъявляемым к заявлению и документам, а также сведениям о соискателе, содержащимся в ЕГРЮЛ, ЕГРИП и иных федеральных информационных ресурсах (ч. 4 ст. 19 Закона о лицензировании).

- ✓ внеплановые выездные проверки.

Предметом внеплановой выездной проверки является состояние помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления данной деятельности работников. Ее цель - оценка соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

Все проверки осуществляются без согласования с органом прокуратуры.

Срок проведения каждой из проверок (документарной и выездной) не может превышать 20 рабочих дней (ч. 1 ст. 13 Закона N 294-ФЗ). Общий срок проверок не может превышать срока, установленного для выдачи лицензии.

Основанием для проведения проверки соискателя является подача им в лицензирующий орган заявления о предоставлении лицензии или о ее переоформлении.

По результатам проверки должен быть составлен акт в двух экземплярах.

Через год после выдачи лицензии лицензирующий орган осуществляет проверку соблюдения лицензионных требований. Особое внимание при этом обращается не на название учебных подразделений, а на организацию учебного процесса:

- ✓ сайт учебного центра;
- ✓ наличие минимального необходимого перечня помещений (учебные классы, административные, бытовые);
- ✓ оснащение учебных классов техническими средствами обучения, наглядными пособиями, медиаоборудованием;
- ✓ наличие учебно-методической литературы в бумажном и электронном виде, электронной нормативной базы;
- ✓ наличие преподавательского состава в соответствии с заявленными программами обучения, отвечающего формальным требованиям, трудовые договоры;
- ✓ наличие и качество заявленных программ обучения;
- ✓ локальные акты (договоры с организациями, письма и т.д., приказы о назначении преподавателей на конкретные группы, утвержденные планы учебной работы);
- ✓ расписание занятий, журналы учета слушателей, учета проведенных преподавателями занятий, выполненных слушателями работ (приложение к программам);
- ✓ реестр выдачи удостоверений (свидетельства об окончании).

1.2.5. Получение лицензии

В течение 45 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов лицензирующий орган после проведения проверки достоверности содержащихся в них сведений (в том числе проверки соответствия соискателя лицензионным требованиям) должен принять решение о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении (ч. 1 ст. 14 Закона о лицензировании).

Если соискатель представил неполный комплект документов или заявление было оформлено с нарушением требований, срок на принятие решения исчисляется со дня поступления в лицензирующий орган полного комплекта документов и (или) правильно оформленного заявления (ч. 10 ст. 13 Закона о лицензировании).

Предоставление лицензии

Решение о предоставлении лицензии оформляется приказом (распоряжением) лицензирующего органа одновременно с оформлением самой лицензии (ч. 2 и 3 ст. 14 Закона о лицензировании). Приказ (распоряжение) и лицензия подписываются руководителем (заместителем руководителя) лицензирующего органа и регистрируются в соответствующем реестре (ч. 4 ст. 14 Закона о лицензировании).

Требования к содержанию лицензии перечислены в ч. 1 ст. 15 Закона о лицензировании. Лицензия на осуществление образовательной деятельности имеет приложение, являющееся ее неотъемлемой частью. Законом установлены сведения, которые должны содержаться в приложении к лицензии.

Формы лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложения к ней утверждены Приказом Минобрнауки России от 08.12.2011 N 2805. Полагаем, что в связи с принятием Закона об образовании потребуются приведение формы лицензии и приложения в соответствие с ним либо утверждение новых форм.

В течение трех рабочих дней после подписания и регистрации лицензия вручается лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (ч. 5 ст. 14 Закона о лицензировании).

Организация, получившая лицензию, вправе осуществлять лицензируемую деятельность со следующего после принятия решения о предоставлении лицензии дня (ч. 2 ст. 9 Закона о лицензировании).

Отказ в предоставлении лицензии

К основаниям для отказа в предоставлении лицензии относятся:

✓ наличие в представленных соискателем лицензии заявлении или прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации (п. 1 ч. 7 ст. 14 Закона о лицензировании);

✓ установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензионным требованиям (п. 2 ч. 7 ст. 14 Закона о лицензировании).

Решение об отказе в предоставлении лицензии оформляется приказом (распоряжением) лицензирующего органа (ч. 2 ст. 14 Закона о лицензировании). Соискатель извещается о решении **уведомлением об отказе**, которое должно содержать обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, на основании которых принято решение. Если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензионным требованиям, в уведомлении должны быть приведены реквизиты акта проверки (ч. 6 ст. 14 Закона о лицензировании). Данное уведомление вручается соискателю в течение трех рабочих дней с момента принятия решения или пересылается заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

1.3. Дополнительные процедуры, осуществляемые после получения лицензии

1.3.1. Переоформление лицензии

Случаи, в которых необходимо переоформление лицензии

Необходимость переоформления лицензии возникает в следующих случаях:

- ✓ реорганизация юридического лица в форме преобразования;
- ✓ изменение наименования юридического лица;
- ✓ изменение адреса места нахождения юридического лица (согласно п. 2 ст. 54

ГК РФ место нахождения юридического лица определяется местом его государственной регистрации);

- ✓ изменение адресов мест осуществления образовательной деятельности;
- ✓ изменение перечня оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид

деятельности.

Кроме того, в соответствии с ч. 5 ст. 91 Закона об образовании лицензия на осуществление образовательной деятельности переоформляется в случае:

- ✓ реорганизации юридических лиц в форме присоединения при наличии лицензии у присоединяемого юридического лица;
- ✓ реорганизации юридических лиц в форме их слияния при наличии лицензии у одного реорганизованного юридического лица или лицензий у нескольких реорганизованных юридических лиц.

До переоформления лицензии организация **вправе продолжать** осуществлять лицензируемый вид деятельности во всех случаях, указанных в ч. 1 ст. 18 Закона о лицензировании, за исключением следующих (ч. 2 ст. 18 Закона о лицензировании):

- ✓ ведение лицензируемой деятельности по адресу, не указанному в лицензии;
- ✓ начало осуществления видов услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, но в лицензии не указанных.

Документы, необходимые для переоформления лицензии

Для переоформления лицензии должны быть представлены:

1. Заявление о переоформлении лицензии.

Форма **заявления о переоформлении лицензии** утверждена приказом Рособнадзора от 12.03.2015 N 279 "Об утверждении форм документов, используемых Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в процессе лицензирования образовательной деятельности". Как и форма заявления о предоставлении лицензии, она была утверждена раньше, чем вступил в силу Закон об образовании, и поэтому не в полной мере учитывает возможность указания необходимых сведений. Рекомендуем уточнить в лицензирующем органе порядок заполнения данной формы и при необходимости самостоятельно ее дополнить, с тем чтобы отразить в ней все предусмотренные законом сведения.

Форма заявления во многом совпадает с формой заявления о выдаче лицензии, однако дополнительно в ней приводятся следующие сведения:

- ✓ реквизиты имеющейся лицензии (дата выдачи, номер, серия и номер бланка). Если необходимо переоформить приложение к лицензии, указывается номер переоформляемого приложения. При реорганизации в форме слияния, присоединения, преобразования приводятся реквизиты лицензий на осуществление образовательной деятельности всех реорганизуемых юридических лиц;
- ✓ наименование лицензирующего органа, выдавшего лицензию;
- ✓ основание для переоформления лицензии.

2. Документ об уплате госпошлины.

За переоформление лицензии должна уплачиваться госпошлина (ч. 1 ст. 10 Закона о лицензировании, п. 25 Положения). За переоформление лицензии и (или) приложения к такому документу в связи с внесением дополнений в сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, о реализуемых образовательных

программах - в размере 3500 руб., во всех иных случаях - 750 руб. (пп. 92 п. 1 ст. 333.33 НК РФ).

3. **Оригинал** действующей лицензии.

В соответствии с Положением в отдельных случаях представляются следующие документы (копии документов) и сведения:

а) при намерении лицензиата **осуществлять лицензируемую деятельность по адресу, не указанному в лицензии**, за исключением случая осуществления деятельности в филиале (п. 15 Положения):

✓ реквизиты документов, подтверждающих наличие у лицензиата на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий. Если права на указанные объекты и сделки с ними не подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством РФ, должны подаваться также копии правоустанавливающих документов.

✓ справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательным программам;

✓ реквизиты санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества санитарным правилам;

✓ реквизиты заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности (если лицензиатом является образовательная организация);

✓ справка о наличии специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

✓ копия положения о структурном подразделении (если лицензиатом выступает организация, осуществляющая обучение, структурное подразделение которой реализовывает образовательные программы).

✓ описание прилагаемых документов;

б) при намерении лицензиата **осуществлять лицензируемую деятельность в филиале, не указанном в лицензии** (п. 16 Положения):

✓ копии учредительных документов юридического лица;

✓ реквизиты документов, подтверждающих наличие у лицензиата на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий. Если права на указанные объекты и сделки с ними не подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством РФ, должны представляться также копии правоустанавливающих документов;

✓ справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательным программам;

✓ копии образовательных программ, разработанных и утвержденных организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

✓ реквизиты санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества санитарным правилам;

✓ реквизиты заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности (если лицензиатом является образовательная организация);

✓ справка о наличии условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды (если предполагается реализация образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий);

✓ сведения о гражданах - учредителях организации (учредителях (участниках) организаций, выступающих в качестве учредителей организации), подтверждающие их

соответствие требованиям, установленным ст. 15.2 Закона N 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации";

✓ опись прилагаемых документов;

в) при намерении лицензиата **оказывать образовательные услуги по реализации новых образовательных программ, не указанных в лицензии** (п. 17 Положения):

✓ реквизиты документов, подтверждающих наличие у лицензиата на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий. Если права на указанные объекты и сделки с ними не подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством РФ, должны подаваться также копии правоустанавливающих документов;

✓ справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательным программам;

✓ копии образовательных программ, разработанных и утвержденных организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

✓ справка о педагогических и научных работниках, подписанная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность;

✓ справка о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов, подписанная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также справка о наличии условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды (если есть образовательные программы, реализуемые с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий);

✓ реквизиты санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества санитарным правилам;

✓ реквизиты заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности (если лицензиатом является образовательная организация);

✓ сведения о гражданах - учредителях организации (учредителях (участниках) организаций, выступающих в качестве учредителей организации), подтверждающие их соответствие требованиям, установленным ст. 15.2 Закона N 2487-1;

✓ копия положения о структурном подразделении (если лицензиатом является организация, осуществляющая обучение, структурное подразделение которой реализовывает образовательные программы);

✓ опись прилагаемых документов.

Представление документов в лицензирующий орган

Заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы представляются непосредственно в лицензирующий орган, выдавший лицензию, либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (ч. 3 ст. 18 Закона о лицензировании). Если документы подает представитель организации, ему рекомендуется иметь доверенность, на основании которой он действует.

Представленные документы принимаются лицензирующим органом по описи, копия которой с отметкой о дате приема в этот же день вручается лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Если заявление о переоформлении лицензии оформлено с нарушением установленных требований или прилагаемые к заявлению документы представлены не в полном объеме, лицензирующий орган в течение трех рабочих дней со дня приема заявления вручает лицензиату уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений (представления отсутствующих документов) либо направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

После получения надлежащим образом оформленного заявления (недостающих документов) лицензирующий орган в течение трех рабочих дней принимает одно из следующих решений (ч. 14 ст. 18 Закона о лицензировании):

- ✓ о рассмотрении заявления и прилагаемых документов;
- ✓ о возврате заявления и прилагаемых документов (с обоснованием причин возврата);
- ✓ если они не соответствуют положениям ч. 3, 7 или 9 ст. 18 Закона о лицензировании (представлен неполный комплект документов либо в заявлении не указан в установленных случаях новый адрес осуществления лицензируемой деятельности, новые или прекращаемые виды услуг).

Если в тридцатидневный срок лицензиат так и не представил правильно оформленное заявление (полный комплект документов), ранее поданное им заявление возвращается (ч. 14 ст. 18 Закона о лицензировании).

Проверка сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах

После получения заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов лицензирующий орган осуществляет их рассмотрение с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в его лицензионном деле, а также проводит проверку достоверности содержащихся в заявлении и документах сведений.

Лицензирующим органом проводятся:

- ✓ документарные проверки.

Предметом документарной проверки являются содержащиеся в представленном заявлении и прилагаемых документах сведения. Ее цель - оценка соответствия требованиям, предъявляемым к заявлению и документам, а также сведениям о соискателе, содержащимся в ЕГРЮЛ, ЕГРИП и иных федеральных информационных ресурсах (ч. 4 ст. 19 Закона о лицензировании);

- ✓ внеплановые выездные проверки.

В случаях, когда лицензиат намерен осуществлять лицензируемый вид деятельности по новому адресу или внести изменения в перечень услуг, лицензирующий орган проводит внеплановую выездную проверку его соответствия лицензионным требованиям при выполнении новых услуг или при осуществлении лицензируемой деятельности по новому адресу. Предметом внеплановой выездной проверки в таком случае являются состояние помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления данной деятельности работников; целью - оценка соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

Все проводимые проверки осуществляются без согласования с органом прокуратуры.

Срок проведения каждой из проверок (документарной и выездной) не может превышать 20 рабочих дней (ч. 1 ст. 13 Закона N 294-ФЗ). Необходимо отметить, что общий срок проводимых проверок не может превышать срока, установленного для переоформления лицензии.

Основанием для проведения проверки лицензиата является представление им в лицензирующий орган заявления о переоформлении лицензии.

По результатам проверки должен составляться акт в двух экземплярах.

Получение переоформленной лицензии

В срок, не превышающий 10 рабочих дней (30 рабочих дней - если проводилась выездная проверка) со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, лицензирующий орган принимает решение о переоформлении лицензии или об отказе в ее переоформлении (ч. 18 ст. 18 Закона о лицензировании).

Если лицензиат представил неполный комплект документов или заявление было оформлено с нарушениями установленных требований, срок на принятие решения исчисляется со дня поступления в лицензирующий орган полного комплекта документов (правильно оформленного заявления).

Порядок принятия решения о переоформлении лицензии аналогичен порядку принятия решения о ее выдаче. Данное решение оформляется приказом (распоряжением) лицензирующего органа одновременно с переоформлением самой лицензии. Приказ (распоряжение) и переоформленная лицензия подписываются руководителем (заместителем руководителя) лицензирующего органа и регистрируются в реестре лицензий.

В зависимости от основания переоформления лицензия переоформляется полностью или в части соответствующего приложения (ч. 6 ст. 91 Закона об образовании).

При переоформлении лицензии в связи изменением адреса места осуществления лицензируемой деятельности и указании в заявлении **нескольких** новых адресов лицензирующий орган по каждому из них принимает решение с включением в него результатов рассмотрения (положительных или отрицательных). В отношении адресов, по которым приняты отрицательные решения, лицензиату направляется соответствующее уведомление с указанием причин отказа (письмо Минэкономразвития России от 19.12.2011 N 28497-ОФ/Д09).

Требования к содержанию лицензии перечислены в ч. 1 ст. 15 Закона о лицензировании, форма документа утверждена приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 N 1320 "Об утверждении формы лицензии на осуществление образовательной деятельности, формы приложения к лицензии на осуществление образовательной деятельности и технических требований к указанным документам".

В течение трех рабочих дней после подписания и регистрации лицензия вручается лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (ч. 5 ст. 14 Закона о лицензировании).

Отказ в переоформлении лицензии

Отказ в переоформлении лицензии возможен по следующим основаниям (ч. 7 ст. 14, ч. 19 ст. 18 Закона о лицензировании):

- ✓ наличие в представленных лицензиатом заявлении или прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- ✓ установленное в ходе проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям.

1.3.2. Получение временной лицензии

Случаи, в которых необходимо получение временной лицензии

Юридическим лицам, возникшим в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, в целях обеспечения осуществления такими организациями образовательной деятельности предоставляется временная (на **один год**) лицензия в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата.

Документы, необходимые для получения временной лицензии

Для получения временной лицензии необходимо подать **заявление** о ее предоставлении с приложением документов (ч. 9 ст. 91 Закона об образовании).

Согласно ч. 11 ст. 91 Закона об образовании форма заявления, а также перечень и формы прилагаемых документов устанавливаются Рособрнадзором. В настоящее время таких утвержденных форм нет. Рекомендуем уточнить в лицензирующем органе, можно ли использовать форму заявления о предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности (приказ Рособрнадзора от 12.03.2015 N 279 "Об

утверждении форм документов, используемых Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в процессе лицензирования образовательной деятельности"

Если это допустимо, то в ней необходимо отметить просьбу предоставить лицензию в связи с реорганизацией юридического лица в форме разделения или выделения из его состава одной или нескольких организаций (т.е. временную лицензию). Дальнейший порядок заполнения формы аналогичен порядку заполнения заявления о выдаче лицензии.

Обратите внимание!

За предоставление временной лицензии должна уплачиваться госпошлина в размере 750 руб. (пп. 92 п. 1 ст. 333.33 НК РФ). Подтверждением того, что пошлина внесена, служат данные Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах. При наличии в системе соответствующей информации дополнительное подтверждение не требуется (абз. 4 и 5 п. 3 ст. 333.18 НК РФ). Таким образом, заявитель **вправе, но не обязан** представлять в лицензирующий орган документ, подтверждающий уплату госпошлины.

Заявление о предоставлении временной лицензии и прилагаемые к нему документы должны быть представлены в лицензирующий орган не позднее чем через 15 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в ЕГРЮЛ (ч. 9 ст. 91 Закона об образовании).

Получение временной лицензии

Решение о предоставлении временной лицензии принимается лицензирующим органом в срок, не превышающий **10 рабочих дней** со дня приема заявления и прилагаемых документов (ч. 10 ст. 91 Закона об образовании).

1.3.3. Получение дубликата лицензии и копии лицензии

Получение дубликата лицензии

Получение дубликата лицензии возможно в случаях ее утраты или порчи (ч. 1 ст. 17 Закона о лицензировании). Для этого в лицензирующий орган представляются (ч. 1 и 2 ст. 17 Закона о лицензировании):

а) **заявление** о выдаче дубликата лицензии.

Поскольку ст. 17 Закона о лицензировании не предусматривает обязательной формы заявления о выдаче дубликата лицензии, его можно составить в произвольной форме. В то же время лицензирующим органом может быть разработана собственная рекомендуемая форма заявления о выдаче дубликата. В связи с этим целесообразно предварительно уточнить в самом лицензирующем органе или на его сайте, какой формой следует воспользоваться;

б) документ, подтверждающий уплату **госпошлины**.

За выдачу дубликата лицензии должна уплачиваться госпошлина в размере 750 руб. (ч. 1 ст. 10 Закона о лицензировании, п. 25 Положения, пп. 92 п. 1 ст. 333.33 НК РФ). О том, где можно найти реквизиты для уплаты госпошлины, и о том, какой документ подтверждает факт уплаты, см. в разделе материала о подготовке документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении лицензии.

в) испорченный бланк лицензии - в случае ее порчи.

Порядок представления документов, необходимых для получения дубликата лицензии, в ст. 17 Закона о лицензировании не конкретизирован.

Получение копии лицензии

Лицензиат имеет право на получение заверенной копии лицензии. Для этого необходимо представить соответствующее заявление в лицензирующий орган.

Поскольку ст. 17 Закона о лицензировании не предусматривает обязательной формы заявления о выдаче копии лицензии, его можно составить в произвольной форме. В то же

время лицензирующим органом может быть разработана собственная рекомендуемая форма заявления о выдаче копии лицензии. В связи с этим целесообразно предварительно уточнить в самом лицензирующем органе или на его сайте, какой формой следует воспользоваться.

Закон о лицензировании не предусматривает взимание госпошлины за выдачу копии лицензии, взимание же с соискателей и лицензиатов иной платы за осуществление лицензирования не допускается. В связи с этим требовать от лицензиата платы за выдачу копии лицензии лицензирующий орган **не вправе**.

В течение трех рабочих дней со дня получения заявления лицензирующий орган вручает лицензиату копию лицензии или направляет ее заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (ч. 4 ст. 17 Закона о лицензировании).

1.4. Лицензионные требования

Лицензионные требования, предъявляемые к **соискателю** лицензии на осуществление образовательной деятельности, установлены в п. п. 4, 5 Положения.

Требование 1. Наличие на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий), необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию образовательным программам (пп. "а" п. 4 Положения).

Требования к зданиям, строениям, сооружениям, помещениям и территориям, используемым в образовательной деятельности, установлены рядом нормативных-правовых актов, в числе которых:

✓ СанПиН 2.4.4.1251-03 "Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования" (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.04.2003 N 27);

✓ Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

✓ Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 №390 «О противопожарном режиме».

Требование 2. Наличие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями и (или) образовательными стандартами (пп. "б" п. 4 Положения).

Требование 3. Наличие условий охраны здоровья обучающихся в соответствии со ст. 41 Закона об образовании (пп. "в" п. 4 Положения).

Статья 41 Закона об образовании содержит нормы, касающиеся непосредственно охраны здоровья, которая согласно п. 1 данной статьи включает в себя:

✓ оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

✓ пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

✓ организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся;

✓ профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

- ✓ обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- ✓ профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- ✓ проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, производится этими организациями.

Требование 4. Наличие образовательных программ, которые разработаны и утверждены организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии со ст. 12 Закона об образовании (пп. "г" п. 4 Положения).

Требование 5. Наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и другого имущества, которое предполагается использовать для осуществления образовательной деятельности, согласно п. 2 ст. 40 Федерального закона от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения".

Требование 6. Наличие для реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя:

- ✓ электронные информационные ресурсы;
- ✓ электронные образовательные ресурсы;
- ✓ совокупность информационных, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств.

Указанная среда должна обеспечивать освоение образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Возможность применения при реализации образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий установлена в ч. 2 ст. 16 Закона об образовании. Порядок их использования утвержден приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ".

2. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КАДРОВ

Необходимость профессиональной подготовки (профессионального образования и профессионального обучения) и дополнительной профессиональной подготовки (далее – ДПО) кадров для собственных нужд определяет работодатель.

Работодатель проводит профессиональную подготовку и ДПО работников, в т.ч. по вторым профессиям, - в образовательных учреждениях начального, среднего, высшего профессионального и дополнительного образования на условиях и в порядке, которые определяются договором между работником и работодателем.

Формы профессиональной подготовки и ДПО, перечень необходимых профессий и специальностей определяются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса РФ для принятия локальных нормативных актов.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, работодатель обязан проводить ДПО, если это является условием выполнения работниками определенных видов деятельности.

2.1. Необходимо различать следующие виды ученичества:

- ✓ профессиональная подготовка новых работников;
- ✓ профессиональная переподготовка (в том числе обучение вторым специальностям): для получения совершенно новой квалификации, для получения дополнительной подготовки;
- ✓ повышение квалификации: краткосрочные, длительные, тематические и проблемные семинары;
- ✓ стажировка.

2.2. Подготовка новых работников — это первоначальное профессиональное обучение лиц, принятых в организацию и ранее не имевших профессии.

Профессиональная подготовка – это ускоренное приобретение обучающимся навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ. Данная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня обучающегося. Она может осуществляться в образовательных учреждениях, в образовательных подразделениях организаций при наличии лицензии на данный вид образовательной деятельности.

Дополнительное профессиональное образование — переобучение, организуемое с целью освоения новых профессий высвобождаемыми работниками, которые не могут быть использованы по имеющимся у них профессиям, а также лицами, изъявившими желание сменить профессию с учетом потребностей производства или по состоянию здоровья.

2.3. Дополнительное профессиональное образование – это получение специалистами дополнительных знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, осуществляемая в рамках . После ее прохождения выдается диплом государственного образца. Дополнительное профессиональное образование также может быть направлено на расширение квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности.

Дополнительное профессиональное образование (далее – ДПО) осуществляется с учетом приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"

Главное отличие указанных видов ученичества состоит в том, что при профессиональной подготовке проводится обучение лица, не имеющего специальности, профессии, а ДПО направлено на получение дополнительных знаний, в том числе и второй профессии.

Для ДПО работников и безработных граждан используются учебные базы организаций (учебно-курсовые комбинаты, учебные пункты, школы, постоянно действующие курсы), учебные центры, функционирующие в составе государственной службы занятости. ДПО работников производится, кроме того, начальными, средними и высшими образовательными учреждениями профессионального образования.

Работники проходят ДПО с отрывом и без отрыва от работы и в тех же формах, которые используются при их подготовке.

2.4. Повышение квалификации - одна из целей ДПО, способствующая обновлению теоретических и практических навыков специалистов в связи с повышением требований к уровню профессиональных знаний и необходимостью освоения современных методов решения производственных задач.

Необходимость профессиональной подготовки подготовки и ДПО кадров для собственных нужд определяет работодатель (ч. 1 ст. 196 ТК РФ). При этом условия и порядок ДПО должны быть установлены договором между работником и работодателями (ч. 2 ст. 196 ТК РФ).

Периодичность прохождения обучения работниками определенных профессий и специальностей устанавливает работодатель в локальном нормативном акте.

Обязательное обучение. Работодатель обязан направлять на профессиональную подготовку или ДПО работников, если это является условием выполнения конкретных видов деятельности. Эта норма установлена частью 4 ст. 196 Трудового кодекса. Работники определенных специальностей и занимающие определенные должности обязаны согласно некоторым законам проходить профессиональную подготовку или ДПО. К ним, например, относятся: водители и другие работники автомобильного и наземного городского электрического транспорта, обеспечивающие безопасность дорожного движения (Федеральный закон от 10.12.1995 N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения").

Периодичность прохождения специалистами ДПО устанавливается профессиональными стандартами и работодателем.

2.5. ДПО организуется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

Документ об образовании – Удостоверение о дополнительном профессиональном образовании.

При этом все дополнительные профессиональные образовательные программы образовательные учреждения ДПО разрабатывают самостоятельно с учетом потребностей и особых пожеланий заказчика, а также требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности).

2.6. Формы ДПО и гарантии работникам

ДПО может проводиться:

- ✓ с отрывом от работы;
- ✓ без отрыва от работы;
- ✓ с частичным отрывом от работы;
- ✓ по индивидуальным формам обучения.

2.7. Виды учебных заведений

Разберём, какие организации имеют право осуществлять ДПО работников.

К учреждениям дополнительного профессионального образования относятся академии, институты повышения квалификации и курсы. Среди них есть как государственные и муниципальные учреждения, так и негосударственные организации. ДПО может проходить либо в самой организации, либо в образовательных учреждениях повышения квалификации (ч. 2 ст. 196 ТК РФ). На практике существуют следующие виды образовательных организаций, осуществляющих ДПО:

✓ **академии** (за исключением академий, являющихся образовательными учреждениями высшего профессионального образования);

Академия – ведущий научный и учебно-методический центр дополнительного профессионального образования в одной конкретной области знаний. Реализует

программы ДПО и профессиональной переподготовки, в том числе для получения дополнительной квалификации. Обучение, в основном, ведётся на базе высшего образования.

Также академия осуществляет:

- подготовку кадров высшей квалификации (обучение аспирантов и докторантов);
- проводит фундаментальные и прикладные научные исследования;
- оказывает необходимую консультационную, научно-методическую и информационно-аналитическую помощь другим образовательным учреждениям повышения квалификации;
- обеспечивает модернизацию системы ДПО.

✓ **институты повышения квалификации** (усовершенствования) - отраслевые, межотраслевые, региональные;

Институт повышения (усовершенствования) квалификации – образовательное учреждение, которое реализует программы ДПО и профессиональной переподготовки специалистов одной отрасли (ряда отраслей) или региона. Институты удовлетворяют потребности предприятий (организаций, учреждений) в ДПО их сотрудников. Стать студентом института повышения квалификации могут все, у кого есть диплом о среднем или высшем профессиональном образовании.

К институту как виду также относятся такие учреждения ДПО, как:

- **бизнес-школы** - реализуют программы предпринимательской направленности (МВА);
- **межотраслевые региональные центры** повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов удовлетворяют потребности региона в повышении квалификации кадров, а именно, координируют расположенные в регионе учреждения ДПО независимо от их отрасли;
- **учебные центры** профессиональной переподготовки, повышения квалификации и обеспечения занятости увольняемых военнослужащих.

✓ **курсы (школы, центры)** повышения квалификации, учебные центры службы занятости.

Курсы повышения квалификации – учреждения ДПО, где специалисты и рабочие, уволенные сотрудники, незанятые и безработные проходят повышение квалификации, либо профессиональную переподготовку. Обучение помогает им получить компетенции, необходимые для новой работы (должности).

К этому виду относятся следующие образовательные учреждения ДПО:

- **учебные центры службы занятости** реализуют программы ДПО и профессиональной подготовки безработных с дальнейшим их трудоустройством;
- **учебно-курсовые комбинаты** (учебно-курсовые пункты), учебно-производственные центры, технические школы повышают квалификацию рабочих и специалистов.

Все перечисленные учреждения обязаны иметь лицензию на ведение образовательной деятельности.

✓ **Учебный класс** — 1) постоянный в пределах учебного периода коллектив учащихся, занимающихся по единой учебной программе; 2) помещение с учебной мебелью и средствами обеспечения учебного процесса, предназначенное для теоретической подготовки, а также проведения практических занятий по отдельным темам программ обучения.

✓ **Учебный кабинет** — помещение с учебной мебелью и средствами обеспечения учебного процесса, предназначенное для теоретической подготовки, а также проведения практических занятий по отдельным темам программ обучения. Он включает класс (аудиторию), библиотеку, ТСО, методические и наглядные пособия.

✓ **Учебный кабинет** — класс или аудитория, оборудованные учебными и наглядными пособиями для занятий по определённому предмету.

✓ **Учебный центр** - учебные центры могут создаваться как самостоятельные юридические лица в любых организационно-правовых формах, так и в качестве структурного подразделения профессиональной образовательной организации или иной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

✓ **Учебно-курсовой комбинат** реализует следующие основные и дополнительные образовательные программы:

- начального профессионального образования;
- профессиональная подготовка, переподготовка, обучение вторым профессиям;
- дополнительная профессиональная подготовка;
- прочие образовательные услуги в области образования для взрослых.

УКК является образовательным учреждением, обеспечивает повышение квалификации рабочих, переподготовку по родственным и смежным профессиям, а также профессиональную подготовку, дополнительное профессиональное образование руководителей и специалистов более чем по 200 направлениям.

Основное направление деятельности учебно-курсового комбината подготовка и переподготовка кадров рабочим профессиям. Обучение завершается выдачей удостоверений и свидетельств **установленного** образца об успешном прохождении обучения и присвоенном уровне квалификации.

1.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

Для организации учебного центра желательно иметь статус юридического лица. Если в штате будут числиться постоянные преподаватели, то необходимо получить лицензию на деятельность учебного заведения, что повлечет за собой лишние траты и задержки времени на выполнение бюрократических процедур. Проще в процессе открытия центра будет указать, как вид деятельности «консалтинговые услуги», «помощь в проведении и организации мероприятий» или другие обтекаемые формулировки ОКВЭД. И работать с несколькими независимыми тренерами или преподавателями по соглашению.

В учебном центре обязательно должна быть общая комната, где находится рабочее место администратора и выходы в два и более изолированных учебных помещения. Классы лучше оформлять так, чтобы они легко трансформировались в зал для конференций, обстановка должна быть мобильной. Желательно оборудовать зал проектором, рабочим местом преподавателя с возможностью установить компьютер, доской или флипчартом. Если планируется проведение компьютерных курсов или обучение работы с 1:С, необходимо оборудовать компьютерный класс, где установить не менее 5 ПК.

3.1. Правовые аспекты обучения

Прежде чем создавать учебный центр, рекомендуем ознакомиться с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» — это основной документ, который регулирует образовательную деятельность в России. Заучивать его наизусть не стоит — выгоднее иметь при себе эксперта, который поможет в его изучении и адаптации под реалии жизни.

Законом расширен круг субъектов, имеющих право на ведение образовательной деятельности, в том числе закреплены правовые возможности доступа "необразовательных" организаций к образовательной деятельности.

3.2. Штат учебного центра

При условии, что Учебный центр будет иметь статус юридического лица, то в штате кроме постоянных, или работающих по совместительству, преподавателей обязательно должен быть администратор, бухгалтер, рабочий, уборщица. При небольших объемах некоторые должности можно совмещать. А функции постоянных уборщицы и рабочего (электрик, сантехник, слесарь) можно возложить на соответствующие службы, к которым обращаться по необходимости. Если учебный центр является структурным подразделением ВДПО, тогда достаточно будет только руководителя данного структурного подразделения, преподаватели – могут идти как совместители, а бухгалтер, уборщица, рабочий – не нужны.

Основными видами деятельности могут быть:

- специализация на различных курсах повышения квалификации и переподготовки кадров, обучение новым профессиям.

При ориентации на профессиональную подготовку имеет смысл заключать договор сотрудничества с центрами занятости и крупными предприятиями, нуждающимися в профессиональном росте сотрудников.

3.3. Для очного обучения необходимы:

Помещение, оснащенное согласно пожарным и санитарно-гигиеническим требованиям.

Количество учебных классов зависит напрямую от профиля учебной деятельности. Если Учебный центр осуществляет деятельность только по одному направлению (например, пожарная безопасность) достаточно будет и 1 учебного класса.

Для проведения учебного процесса может потребоваться и несколько помещений. Это учебные классы (не менее двух), рассчитанные на обучение групп численностью минимум 10 человек. В зависимости от преподаваемых предметов, понадобится компьютерный класс, оборудованный не менее чем 10 персональными компьютерами, и пара комнат для размещения приемной и кабинета директора. На практике такой набор помещений должен иметь общую площадь в 200 кв.м.

Для того, чтобы бизнес учебного центра состоялся и приносил доход необходимо, обеспечить постоянный поток клиентов, как минимум ежемесячно в нем должны проходить обучение 100-150 человек. В этом случае оборот центра составит порядка 200-300 тысяч рублей, что обеспечит рентабельность на уровне 30%.

Нормальная для обучения группа – это группа численностью не менее 10 человек, т.е. в месяц нужно выпускать до 10 групп. Для того, чтобы регулярно привлекать такое количество учащихся необходимо, с одной стороны, наличие качественных программ обучения, а с другой – хорошая рекламная поддержка.

В первом случае - это позволит выпускать классных специалистов, которых, придя на производство, сможет оценить работодатель и тем самым заинтересоваться в повышении квалификации других своих сотрудников. Реклама нужна как двигатель торговли. В данном случае знаниями и навыками. За всю другую рекламу придется платить, размещать рекламу учебного центра можно в прессе, в Интернет, сотрудничать с центрами занятости, предлагая людям, которые ищут работу получить новую, востребованную профессию.

Оборудование (проектор, демонстрационные и раздаточные материалы, материалы для тренингов и практических занятий и т. д.).

Если это практическое обучение — нужны демонстрационные образцы и учебные стенды. Их создание может быть дорогим удовольствием, но на них лучше всего учиться техническим специальностям.

Преподаватели. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз (определенный уровень и профиль образования), который определяется в порядке, установленном Законом об образовании (ч. 1 ст. 331 ТК РФ). Согласно ч. 1 ст. 46 Закона об образовании педагогической деятельностью вправе заниматься лица:

- ✓ имеющие соответствующее образование (среднее профессиональное или высшее);
- ✓ отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Должно быть, определенное количество преподавателей с высшим образованием, при этом желательно, чтобы несколько из них были с высшим педагогическим образованием. Азам педагогических навыков может научить только педагог с опытом работы в образовательных учреждениях. Педагогов гораздо легче обучить новым программам (например, по пожарной безопасности), чем практикам дать азы

педагогических навыков. В качестве преподавателей следует привлекать практических работников, имеющих опыт преподавательской деятельности. Но практики иногда вообще не обладают монологической речью, не имеют коммуникативных навыков, не знают, как должен быть построен учебный процесс.

Внимание: повышение квалификации преподавателей должно осуществляться 1 раз в 5 лет.

Некоторые детали. Кроме того, надо позаботиться и о таких вещах, как гостиница, питание, иногда доставка. Сбор нужных документов от слушателей — это тоже важный вопрос, требующий вашего внимания.

3.4. Организация удаленного обучения, сайт учебного центра

Удаленное (дистанционное) обучение очень выгодно. Оно позволяет работать далеко за пределами вашего и близлежащих регионов, расширяет круг потенциальных учащихся за счет иногородних, беременных, занятых (учиться можно в любое удобное время) и т. д. Однако большой минус этого способа — он не дает возможности получить хоть сколько-нибудь серьезные практические навыки. Но как начальный этап для изучения теории «дистанционка» вполне уместна.

Для учащегося этот тип обучения обычно выглядит так: человек регистрируется, проходит вступительное тестирование — надо же удостовериться, что он способен усвоить предлагаемый материал, заключается договор, платятся деньги. Далее возможны два варианта: либо после оплаты ученик получает доступ к материалам курса в Интернете и изучает их, либо информация и пособия высылаются почтой. В конце учебы устраивается экзамен (обычно — онлайн-тестирование).

Безусловно, лучше всего максимально использовать возможности Интернета, организовав всю работу через сайт учебного центра.

Но следует **обратить внимание** в первую очередь на тот момент, что дистанционное обучение может осуществляться только в том случае, если в лицензии оно будет указано. В противном случае это будет являться грубейшим нарушением и может повлечь за собой определенную ответственность (крайний вариант - лицензия может быть отозвана).

Что же должен содержать такой сайт?

Во первых, *информацию о центре*. Зайдя на сайт, человек должен иметь возможность узнать о заведении все необходимое: условия обучения, цены курсов, специальности, которые можно получить. Неплохо также, если там будут отзывы выпускников, а также «доска объявлений» с предложениями работы отучившимся у вас специалистам.

Во вторых, *форму регистрации*. Основное преимущество дистанционного обучения — отсутствие необходимости вставать из-за компьютера и куда-то ехать. Хорошо, если человек, желающий получить образование у вас, сразу почувствует всю прелесть «дистанционки», воспользовавшись возможностью зарегистрироваться и оформить договор прямо на сайте, без отрыва от монитора.

И наконец, *обучающую часть*. В нее входят: инструкции для пользователя, учебные материалы, обучающие программы, контрольные работы. Современные интернет-технологии позволяют общаться, читать лекции и проверять уровень знаний в режиме онлайн.

3.5. Алгоритм работы учебного центра

Рассмотрим работу центра на примере этапов организации очно-заочного обучения.

Первый шаг — **поступление заявки** от желающего пройти обучение.

Затем **заявка заносится в базу данных**.

Клиенту высылаются: счет, оформленный договор и информационное письмо.

После чего **клиент оплачивает счет**. Деньги поступают в учебный центр.

В базу данных заносится информация об оплате.

Очный этап длится несколько дней и заканчивается экзаменом, по результатам которого прошедшим курс выдаются документы установленного образца. В базе данных делаются соответствующие отметки.

Вот далеко не полный список типовых проблем, с которыми вы можете столкнуться на данном этапе.

Важно обязательно обкатывать программы, собирать тестовые группы.

Помните, что хороший специалист не всегда хороший преподаватель. Лучший вариант — когда слушатель сам доходит до нужных знаний, а преподаватель лишь помогает их закрепить.

Еще один важный момент: перед началом обучения нужно выявить уровень слушателей. Не пытайтесь ради прибыли собирать группы из людей с разной степенью начальной подготовки. Это ни к чему хорошему не приводит.

Обязательно установите обратную связь. Опрашивать надо как слушателей, так и работодателей. Отрицательные отзывы помогут выявить и устранить ошибки, положительные — с конкретными фамилиями и названиями фирм — можно и нужно использовать для продвижения центра.

В бюджете на открытие и функционирование учебного центра будут присутствовать следующие статьи расхода:

- ✓ Создание и открытие учебного центра.
- ✓ Лицензирование.
- ✓ Разработка программ обучения, выпуск обучающих пособий, методичек, презентаций и т. д.
- ✓ Создание обучающего сайта.
- ✓ Создание материально-технической базы.
- ✓ Поддержка и развитие учебного центра.
- ✓ Аренда.
- ✓ Оплата преподавателям и персоналу.
- ✓ Продвижение учебного центра.
- ✓ Добавление в лицензию новых профессий.
- ✓ Совершенствование материально-технической базы.
- ✓ Поддержка обучающего сайта.
- ✓ Создание и корректировка новых программ обучения.

3.6. *Какие документы вы сможете выдавать своим выпускникам?*

По закону форму документов об окончании учебного заведения, действующего в соответствии с лицензией, определяет само образовательное учреждение. Дипломы или аттестаты государственного образца могут выдавать только учреждения, имеющие государственную аккредитацию.

Государственная же аккредитация говорит, что ваше образовательное учреждение встроено в государственную систему образования и в числе прочего может быть подключено к различным источникам финансирования. В профессиональном образовании это означает, что вы можете присваивать разные разряды по тем или иным специальностям. Но где больше возможностей — там и контроль гораздо жестче.

По результатам обучения, в зависимости от его продолжительности, выдаются документы следующего образца:

Диплом о профессиональной переподготовке



Продолжительность обучения: **1 год (более 500 часов) ***

* «По результатам проведения обязательной государственной итоговой аттестации выдаются следующие документы государственного образца: а) **диплом о профессиональной переподготовке** - лицам, прошедшим обучение по программе объемом **более 500 аудиторных часов**» (п. 15 Постановления Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации»).

Свидетельство о повышении квалификации



Продолжительность обучения: **от 2 до 4 недель** (от 18 до 72 часов) *

* «По результатам проведения обязательной государственной итоговой аттестации выдаются документы государственного образца: **удостоверение о краткосрочном повышении квалификации** - гражданским служащим, прошедшим обучение по программам объемом **от 18 до 72 часов**» (п. 21 Постановления Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации»).

Сертификат Учебного центра (пример)



Продолжительность обучения: **от 1 до 4 дней** (менее 18 часов) *

* проведение **краткосрочных семинаров и тренингов** по актуальной тематике. Семинары и тренинги реализуются на платной основе. По результатам обучения выдается сертификат Учебного центра.

3.7. Учебные центр (класс): образовательный процесс

Во-первых - учебный центр организации также может осуществлять учебную деятельность. В данном случае лицензию получает организация. Учебный центр организации может обучать своих сотрудников и на бесплатной основе. Например, создан учебный центр, который обучает своих работников – на бесплатной основе, всех остальных – на платной и по окончании обучения выдает удостоверения установленного образца.

Во вторых, организации могут попытаться сэкономить на работе учебного центра, поручив неоплачиваемые допнагрузки и без того нагруженному персоналу. Ни о каких материально-технических базах, а тем более серьезных программах обучения речь тогда уже вестись не может.

При разработке учебных курсов нужно не забывать о разных сторонах одного процесса: что нужно делать, чтобы спокойно преподавать, и что нужно сделать, чтобы курсы были хорошие.

✓ **образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Законом об образовании, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

✓ **примерная основная образовательная программа** - учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Образовательная программа включает комплекс обязательных элементов: объем, содержание, планируемые результаты, формы аттестации, календарный учебный график, рабочие программы, а также иные компоненты. Перечень элементов учебной программы является открытым, т.е. предусматривает возможность ее дополнения, что превращает ее в примерную программу

Учебная программа — созданный в рамках системы обучения документ, определяющий содержание и количество знаний, умений и навыков, предназначенных к обязательному усвоению по той или иной учебной дисциплине, распределение их по темам, разделам и периодам обучения. **Учебная программа** - нормативный правовой акт, детально раскрывающий содержание обучения по конкретному предмету (курсу). Учебная программа - это обязательный элемент учебного процесса. Она не может быть адаптирована. Она может быть типовой (если это ПТМ - то типовую программу берем из Приказа № 645 МЧС РФ от 12.12. 2007). Если программу обучения пишет сам преподаватель, то она является авторской и должна пройти экспертизу (внутреннюю и внешнюю). Преподаватель может разработать свою рабочую программу на основе типовой, но она также должна пройти экспертизу. Также следует отметить, что экспертиза является платной услугой, поэтому, как правило, Учебные центры повышения квалификации предпочитают работать по типовым учебным программам.

Различают следующие виды учебных программ:

Примерная учебная программа: а) упрощенный, рекомендательный документ, освещает необходимый минимум содержания учебной дисциплины и примерную последовательность разделов, тем и дидактических единиц; б) документ, который детально раскрывает обязательные (федеральные) компоненты содержания обучения и параметры качества усвоения учебного материала по конкретному предмету примерного (типового) учебного плана.

рабочая учебная программа – обязательный документ УМК, основанный на примерной учебной программе, учитывающий все требования региона, отрасли и учебного заведения в преподавании конкретной дисциплины.

Сам преподаватель должен разработать в соответствии с Учебной программой **конспекты учебных занятий**. Данные конспекты должны быть у каждого преподавателя, и только их он может адаптировать и редактировать, но тематика должна соответствовать Учебной программе.

Учебный план - нормативный правовой акт, отражает объем и содержание обучения. План учебного курса — как должно быть в соответствии с Законом об образовании: **учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;

Организация образовательного процесса в образовательном учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательным учреждением самостоятельно.

Это, в свою очередь, означает, что любая учебная программа курса должна иметь, в первых, определенным образом оформленный титульный лист. Программы должны быть типовые. Адаптировать можно само обучение в зависимости от уровня подготовки слушателей, от учебных программ. Безусловно, обучать людей с разной степенью начальной подготовки сложно, но реально. Для этого можно разработать, например модульную систему обучения.

Во вторых, пояснительную записку, где даются выходные данные, указываются автор программы, требования к слушателям, характеристика изучаемой дисциплины и ее место в системе образования, как проходят занятия и виды контроля, принципы

формирования итоговой оценки и другие важные моменты, описывающие обучение на данном курсе.

В третьих, в плане курса должно быть содержание дисциплины, а именно темы и разделы. Например, в учебном курсе «Монтаж инженерных систем» будет присутствовать такая дисциплина, как «Охрана труда», в ней тема — «Пожарная безопасность» и раздел — «Эвакуация при пожаре».

В четвертых, должно быть учебно-методическое обеспечение дисциплины, где вы укажете перечень обязательной и рекомендованной литературы и опишете методику преподавания (темы работ и заданий, методические указания преподавателям и слушателям, вопросы для оценки качества усвоения знаний и т. д.).

И наконец, тематический план курса — содержание дисциплины, разбитое по видам разделов и тем, учебных работ (лекции, семинары, практические занятия, самостоятельная работа), часам, формам текущего контроля.

Формы обучения:

Обычно выделяются три группы форм обучения:

- ✓ фронтальные,
- ✓ групповые,
- ✓ индивидуальные.
- ✓ парные;
- ✓ коллективные;

Форма организации обучения предполагает какой-либо вид учебного занятия:

- ✓ лекция;
- ✓ конференция, семинар;
- ✓ самостоятельная работа;
- ✓ лабораторная, практическая работа;

Лекция - это основная форма передачи большого объема систематизированной информации как ориентировочной основы для самостоятельной работы слушателей (занимает 90 минут).

Семинар — это форма организации обучения, доминирующим компонентом которой является самостоятельная исследовательско-аналитическая работа слушателей с учебной литературой и последующим активным обсуждением проблемы под руководством преподавателя. Целями семинара являются углубление и систематизация теоретических знаний, а также целенаправленный контроль за освоением знаний со стороны преподавателя. Проводятся различные виды семинаров - семинары-конференции, семинары-консультации, коллоквиумы, семинары-зачеты.

Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

Практическое занятие - это форма организации детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения и контроля за усвоением полученной учебной информации (на лекции и в ходе самостоятельной работы) под руководством преподавателя (практика).

Практическое занятие как форма организации образовательного процесса носит обучающий характер, направлено на формирование определенных практических умений и навыков, является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением учеником научной дисциплины и применением ее положений на практике. Как правило,

применяется в процессе трудовой и профессиональной подготовки слушателей, проводится в лабораториях, мастерских и учебных кабинетах. Обычно работа строится в парах или индивидуально по инструкции или алгоритму, предложенному преподавателем. Ценность практических занятий заключается в том, что при их проведении осуществляется оперативная обратная связь и вносятся необходимые коррективы.

Практикум — это вид практических занятий тренировочного характера, на котором осуществляется связь изучаемой теории и практики, а материал его часто служит иллюстрацией к лекции. В основе практикума лежит упражнение, в рамках которого решаются познавательные задачи и большое внимание уделяется обучению специальным приемам и способам профессиональной деятельности (профессиональный тренинг).

Учебная группа - это центральная форма организации слушателей (постоянный состав которой сохраняется, как правило, на весь учебный период).

Средства обучения - приборы, оборудование, инструменты, учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности.

Курс работает по единому учебному плану и программам согласно расписания учебных занятий.

Примерный перечень учебно-методической документации образовательного учреждения для реализации образовательных программ:

Образовательная программа, реализуемая в образовательном учреждении

1. Образовательная программа
2. Федеральные государственные образовательные стандарты
3. Учебные программы
4. Рабочие учебные программы, разработанные на основе учебных программ
5. Учебный план

Организация образовательного процесса

6. Номенклатура дел
7. Приказы по организации образовательного процесса
8. Книга регистрации приказов
9. Поименная книга записи обучающихся
10. Годовой календарный учебный график
11. Годовой план работы образовательного учреждения
12. Журнал учета знаний
13. Расписание учебных занятий
14. Книга для учета и записи выданных документов установленного образца в образовательном учреждении
15. Правила (инструкции) по технике безопасности в

Кадровое обеспечение образовательного процесса

- 15. Штатное расписание
- 16. Список педагогических работников
- 17. Должностные инструкции педагогических работников в соответствии с квалификационными характеристиками по соответствующей должности
- 18. График прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников
- 19. Наличие в личных делах педагогических работников сведений о профессиональном образовании и повышении квалификации

Материально – техническое оснащение образовательного процесса

- 20. Перечень учебного и компьютерного оборудования для оснащения образовательного учреждения по учебным программам

Учебно – методическое оснащение образовательного процесса

- 21. Перечень учебно – методической литературы по все программам учебного плана, дополнительной литературы

Организация платных образовательных услуг

- 22. Локальные акты, регламентирующие организацию платных образовательных услуг
- 23. Приказы по организации платных образовательных услуг
- 24. Договоры на оказание платных образовательных услуг